

POB EVALUASI KEGIATAN PROYEK AKHIR

A. Tujuan

Tujuan dari evaluasi kegiatan Proyek Akhir adalah:

- Mengevaluasi secara periodik pelaksanaan kegiatan proyek akhir
- Sebagai masukan atau penilaian/umpan balik dari mahasiswa yang bermanfaat untuk memperbaiki pelaksanaan kegiatan PA di PENS secara berkelanjutan.

B. Deskripsi

Proyek Akhir merupakan mata kuliah yang wajib diselesaikan mahasiswa program Diploma III dan Diploma IV Politeknik Elektronika Negeri Surabaya sebagai syarat kelulusan. Beberapa tahap kegiatan dalam PA antara lain adalah: usulan judul PA, pembimbingan Proposal Proyek Akhir (PPA), ujian PPA, ujian Progress PA untuk program Diploma IV, dan ujian PA. Sebagai upaya melakukan perbaikan secara kontinyu pelaksanaan kegiatan PA, maka sangat penting dilakukan evaluasi secara periodik.

C. Istilah

-

D. Ruang Lingkup

- 1) Analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.
- 2) Responden dari kuesioner ini adalah mahasiswa yang mengikuti ujian PA.

E. Referensi


-

F. Indikator Keberhasilan

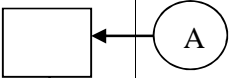

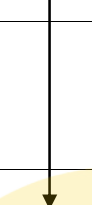


Adanya laporan evaluasi kegiatan PA dalam bentuk hardcopy/ softcopy dalam file dokumen (doc) dan atau presentasi (ppt).


pusat jaminan mutu

G. Prosedur Operasional Baku (POB)

 POB.PJM-06.Rev.00	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PUSAT PENJAMINAN MUTU	No. Identifikasi	POB.PJM-06
	EVALUASI KEGIATAN PROYEK AKHIR	No. Revisi	00
		Tanggal Terbit	01/04/2012
	Area: Politeknik Elektronika Negeri Surabaya	Halaman	2 dari 3

No	Kegiatan	Unit				Dokumen yg digunakan	Ket. Waktu (hari/jam)*
		Tim Lapangan / Entri	PJM	Mhs	Direktur / Asdir		
1	- Meninjau ulang instrumen kuesioner yang ada		□				Maks. dua hari
2	Menggandakan kuesioner	□					
3	Mendistribusikan kuesioner kepada mahasiswa melalui panitia PA	□					Mgg ke-12-13
4	- Komting/wakil kelas mengisi form penerimaan kuesioner - Mengisi kuesioner PA			□		FM.PJM-11.1 FM.PJM-06	
5	- Mengembalikan kuesioner yang telah diisi - Mengisi form pengembalian kuesioner dan menyerahkan ke panitia PA			□		FM.PJM-11.2	
6	- Mengambil kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa ke panitia PA - Entri data kuesioner. Jika sudah selesai dikirimkan kepada PJM melalui email/langsung	□	(A)				Maks. tiga hari

7	Mengolah data dan menganalisis (bila perlu)						Maks. 1 minggu
8	Menyajikan dalam file presentasi/dokumen dan mengirimkan hasilnya kepada Direktur dan semua Asdir						Maks. 1 (satu) hari
9	Mempresentasikan hasil pada saat Rapat Akbar atau acara lain (bila perlu)						
10	Mendokumentasikan dan upload hasil ke portal PJM						

*sesuai SWP

